****

**FUNCTIEPROFIEL RAAD VAN BESTUUR**

***Taken***

Het geven van integraalleiding, het dragen van de verantwoordelijkheid van de geleverde opvang en het creëren van een strategische visie op KDV de Groene Start.
Daarnaast het toezien op beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie zodanig dat een volwaardige organisatie gerealiseerd wordt op gebied van effectiviteit, efficiency en professionaliteit.

* Organiseert en coördineert de werkzaamheden, delegeert verantwoordelijkheden en stuurt op resultaten en ontwikkeling en bevordert en bewaakt de kwaliteit van dienstverlening.
* Coacht medewerkers
* Voert personeel beleid uit
* Organiseert een communicatie- en overlegstructuur ten behoeve van informatievoorzieningen naar medewerkers
* Stelt begroting op voor de gehele organisatie
* Beheert en bewaakt het budget onder toezichthouding van de Raad van Toezicht
* Rapporteert periodiek over de voortgang van het jaarplan en financiën ten behoeve van externen
* Volgt interne en externe ontwikkelingen binnen het vakgebied
* Onderhoudt interne en externe contacten en vertegenwoordigt hierin de organisatie
* Evalueert het beleid en stelt het zo nodig bij

***Bevoegdheden en verantwoordelijkheden***

Alle leden van De Raad van Bestuur dragen de verantwoordelijkheid met zich mee zich te bekommeren over de kwaliteit en kwantiteit van de opvang die geboden wordt.

Daarnaast:

* Leidinggeven
* Financiën en beheer
* Beleid

***Plaats in de organisatie***Vervult de eigenaars/directeur positie onder toezichthouding van de Raad van Toezicht. Geeft leiding aan de gehele organisatie.

***Werk- denkniveau***HBO / Academisch niveau

***Vereiste kennis, ervaring en persoonlijke vaardigheden***Voor de leden van de Raad van Bestuur eisen wij minimaal:

* Kennis van, en ervaring met maatschappelijk ondernemen
* Kennis van, en ervaring met het maatschappelijk veld dat gericht is op de ontwikkeling van kinderen
* Juridische kennis
* Binding met de missie, visie, normen en waarden van KDV de Groene Start
* Betrokkenheid voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk; op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen binnen deze branche
* Bewust zijn van de functie; betrokken en nauwkeurig de taak van verantwoordelijkheid en bevoegdheid actief vervullen
* Voldoende financieel inzicht om begrotingen, jaarstukken en overige financiële rapportages te kunnen analyseren en beoordelen
* Onderhoudt een goede relatie met directieleden en overig personeel

*Persoonlijke vaardigheden:*

* Integriteit en betrouwbaarheid
* Onafhankelijkheid
* Luisteren, horen, bevragen en doorvragen
* Actief mening, oordeel of advies geven in vergaderingen
* Empatisch vermogen
* Zelfstandigheid
* Standvastigheid
* In staat om te organiseren en uitvoeren

***Dienstverband***

Onbepaalde tijd