****

**FUNCTIEPROFIEL ADJUNCT-DIRECTEUR**

***Taken***

Het geven van leiding, het dragen van de verantwoordelijkheid van de geleverde opvang.

Draagt bij aan het realiseren van werkzaamheden op gebied van effectiviteit, efficiency en professionaliteit.

* Organiseert en coördineert de werkzaamheden, delegeert verantwoordelijkheden en stuurt op resultaten en ontwikkeling en bevordert en bewaakt de kwaliteit van dienstverlening van pedagogisch medewerkers.
* Coacht pedagogisch medewerkers en stuurt hen aan uit opdracht van Raad van Bestuur
* Organiseert samen met Raad van Bestuur een communicatie- en overlegstructuur ten behoeve van informatievoorzieningen naar pedagogisch medewerkers
* Volgt interne en externe ontwikkelingen binnen het vakgebied
* Onderhoudt interne en externe contacten en vertegenwoordigt hierin de organisatie
* Evalueert de werkzaamheden van pedagogisch medewerkers

***Bevoegdheden en verantwoordelijkheden***

Alle leden van De Raad van Bestuur dragen de verantwoordelijkheid met zich mee zich te bekommeren over de kwaliteit en kwantiteit van de opvang die geboden wordt.

Daarnaast:

* Leidinggeven aan pedagogisch medewerkers
* Signaleren van interne verbeterpunten en deze voorleggen aan directeur bestuurders
* Fungeert als inhoudelijk aanspreekpunt omtrent de invoering en beheersing de kwaliteit

***Plaats in de organisatie***Verricht diverse assisterende werkzaamheden ten behoeve van de directeur/eigenaar; zorgdragen voor presentjes, kerstpakketten etc.
Geeft leiding aan pedagogisch medewerkers onder toezicht van directeur/eigenaar.

 ***Werk- denkniveau***HBO / Academisch niveau

***Vereiste kennis, ervaring en persoonlijke vaardigheden***Voor de leden van de Raad van Bestuur eisen wij minimaal:

* Kennis van, en ervaring met maatschappelijk ondernemen
* Kennis van, en ervaring met het maatschappelijk veld dat gericht is op de ontwikkeling van kinderen
* Binding met de missie, visie, normen en waarden van KDV de Groene Start
* Betrokkenheid voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk; op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen binnen deze branche
* Bewust zijn van de functie; betrokken en nauwkeurig de taak van verantwoordelijkheid en bevoegdheid actief vervullen
* Onderhoudt een goede relatie met directieleden en overig personeel

*Persoonlijke vaardigheden:*

* Integriteit en betrouwbaarheid
* Luisteren, horen, bevragen en doorvragen
* Actief mening, oordeel of advies geven in vergaderingen
* Empatisch vermogen
* Zelfstandigheid
* Standvastigheid
* In staat om te organiseren en uitvoeren

***Dienstverband***

Onbepaalde tijd